



UNIVERSITAS TERBUKA

FSAP4005

PANDUAN BERPRAKTIK MONITORING DAN EVALUASI KEBIJAKAN PUBLIK



Dr. Isnaeni Yuliani, M.Si.
Jayanti Armida Sari, S.A.P., MPA.
Helni Sadid Parassa, S.IP. M.Si.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga buku pedoman berpraktik mata kuliah Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik ini dapat diselesaikan. Buku ini disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam memahami dan mengaplikasikan konsep-konsep dasar serta teknik-teknik yang relevan dalam monitoring dan evaluasi kebijakan publik.

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai pentingnya monitoring dan evaluasi dalam siklus kebijakan publik. Melalui buku pedoman ini, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan analitis dan praktis yang diperlukan untuk mengevaluasi efektivitas dan efisiensi kebijakan publik.

Kami menyadari bahwa penyusunan buku ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam penyusunan buku ini. Ucapan terima kasih khusus kami sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan masukan berharga dalam proses penyusunan.

Kami berharap buku pedoman ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi mahasiswa dalam menjalani perkuliahan dan praktik di lapangan. Semoga buku ini dapat memberikan kontribusi positif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik kebijakan publik di Indonesia.

Tangerang Selatan, Juli 2025

Tim Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
A. PENDAHULUAN	1
B. TUJUAN	1
C. RUANG LINGKUP	2
D. KEGIATAN PRAKTIK	2
Ketentuan Berpraktik	2
Prosedur Mata Kuliah Berpraktik	4
E. PENILAIAN PELAPORAN	6
Ketentuan Penilaian Berpraktik	6
Prosedur dan Kriteria Penilaian	6
F. MONITORING DAN EVALUASI	8
G. DAFTAR ISTILAH	9
LAMPIRAN- LAMPIRAN	
Lampiran 1: Panduan Penulisan Laporan Berpraktik	

PANDUAN BERPRAKTIK

MONITORING DAN EVALUASI KEBIJAKAN PUBLIK

A. PENDAHULUAN

Dalam penyelenggaraan pemerintahan modern, kebijakan publik menjadi instrumen penting untuk mencapai tujuan pembangunan, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, serta mengelola berbagai permasalahan sosial secara efektif. Agar kebijakan publik dapat berjalan secara efektif dan tepat sasaran, diperlukan proses monitoring dan evaluasi yang sistematis, terencana, dan berkelanjutan. Monitoring dan evaluasi kebijakan publik tidak hanya berfungsi untuk menilai kinerja kebijakan, tetapi juga sebagai sarana pembelajaran bagi pengambil keputusan dalam memperbaiki dan menyempurnakan kebijakan yang telah diimplementasikan.

Sejalan dengan pentingnya monitoring dan evaluasi dalam siklus kebijakan, mahasiswa perlu memiliki keterampilan dan pengetahuan praktis dalam melaksanakan proses monitoring dan evaluasi kebijakan publik. Oleh karena itu, mata kuliah Berpraktik Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik (MEKP) dirancang sebagai sarana bagi mahasiswa untuk menguji dan membuktikan pemahaman teoritis yang telah mereka peroleh selama perkuliahan. Dalam kegiatan praktik ini, mahasiswa akan mempraktikkan penerapan berbagai konsep, pendekatan, metode, serta teknik monitoring dan evaluasi kebijakan secara langsung pada kasus atau simulasi yang relevan.

Dalam konteks pembelajaran jarak jauh (PJJ) yang menjadi ciri khas Universitas Terbuka, penyelenggaraan praktik memerlukan kesamaan pemahaman dari seluruh pihak yang terlibat, baik mahasiswa, dosen pembimbing, maupun pengelola program studi. Tanpa adanya pedoman yang seragam, perbedaan persepsi dan pemahaman dalam proses pelaksanaan praktik dapat mengganggu pencapaian capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, diperlukan adanya buku pedoman berpraktik yang memberikan arahan dan acuan yang jelas bagi semua pihak terkait.

Buku pedoman ini disusun untuk membantu mahasiswa memahami proses pelaksanaan praktik, memandu dosen dan atau tutor dalam memberikan bimbingan, serta menjadi dasar dalam proses penilaian praktik. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan proses berpraktik MEKP dapat berjalan secara efektif, akuntabel, serta mampu meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi kebijakan publik secara profesional.

B. TUJUAN

Mata kuliah Monitoring Evaluasi Kebijakan Publik (MEKP) bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan proses monitoring dan evaluasi kebijakan secara sistematis. Mahasiswa diharapkan mampu melaksanakan monitoring dan evaluasi menggunakan pendekatan kualitatif maupun kuantitatif, sehingga dapat mendukung proses pengambilan keputusan yang berbasis bukti atau *evidence-based policy*.

Dalam kegiatan praktik, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori ke dalam situasi nyata, mulai dari perencanaan kegiatan monitoring dan evaluasi, pengumpulan dan pengolahan data, analisis hasil, hingga penyusunan laporan monitoring dan evaluasi.

Selama proses praktik, mahasiswa juga dilatih untuk menguasai berbagai metode dan alat monitoring serta evaluasi, baik dari sisi konseptual maupun teknis, sehingga mampu melaksanakan proses evaluasi kebijakan secara menyeluruh.

Melalui kegiatan praktik ini, mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan untuk merancang program monitoring dan evaluasi kebijakan, menerapkan pendekatan kualitatif seperti wawancara dan studi kasus, serta pendekatan kuantitatif seperti desain eksperimen dan analisis biaya manfaat. Mahasiswa juga diharapkan mampu melakukan analisis serta interpretasi data secara sistematis, menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi berbasis data secara akurat, serta menerapkan prinsip-prinsip etika dalam seluruh proses MEKP.

C. RUANG LINGKUP

Dalam mata kuliah Monitoring Evaluasi Kebijakan Publik (MEKP), kegiatan praktik diarahkan untuk melatih mahasiswa menerapkan konsep, metode, dan alat monitoring serta evaluasi kebijakan secara sistematis. Kegiatan praktik dimulai dari pemahaman dasar kebijakan publik, peran aktor, serta etika monitoring dan evaluasi. Selanjutnya, mahasiswa dilatih menyusun aspek dan kriteria evaluasi, mengidentifikasi jenis monitoring, serta merancang rencana monitoring dan evaluasi.

Mahasiswa juga mempraktikkan penerapan berbagai metode, baik kualitatif melalui wawancara dan studi kasus, maupun kuantitatif melalui desain eksperimen, kuasi-eksperimen, serta analisis biaya manfaat dan efektivitas kebijakan. Seluruh kegiatan praktik dilakukan secara bertahap melalui penugasan dalam tutorial online, tutorial webinar (tuweb), dan laporan akhir praktik.

Penilaian praktik mencakup penilaian proses dan hasil, yang meliputi pemahaman konsep, ketepatan perancangan, analisis data, serta kualitas laporan. Selama praktik, dilakukan monitoring oleh dosen dan atau tutor melalui bimbingan dan umpan balik berkala. Evaluasi akhir dilakukan untuk memastikan pencapaian kompetensi praktik secara optimal.

D. KEGIATAN PRAKTIK

Ketentuan Berpraktik

1. Persyaratan

Berikut ini merupakan persyaratan yang harus diperhatikan untuk dapat mengikuti praktik Mata Kuliah MEKP:

a. Mahasiswa

- 1) Merupakan mahasiswa aktif dan terdaftar di Universitas Terbuka dan PDDIKTI.
- 2) Mahasiswa telah menempuh mata kuliah Kebijakan Publik.
- 3) Mahasiswa sedang meregistrasi Mata Kuliah MEKP
- 4) Melaksanakan praktik secara melalui kegiatan Praktik Online (Praton)

b. Tutor/pembimbing

Pembimbingan dalam kegiatan praktik monev kebijakan publik bertujuan untuk memberikan bimbingan, arahan, dan dukungan kepada mahasiswa selama proses praktik. Pembimbing bertanggung jawab untuk memastikan bahwa mahasiswa memahami konsep dan metode monev, serta mampu mengaplikasikannya dalam

konteks nyata. Pembimbing juga berperan dalam memberikan umpan balik konstruktif dan membantu mahasiswa mengatasi tantangan yang dihadapi selama praktik. Adapun kriteria pembimbing Praktik/Praktikum antara lain:

- 1) Memiliki gelar akademik minimal S2 di bidang kebijakan publik, administrasi publik dan atau memiliki pengalaman profesional dalam bidang monitoring dan evaluasi kebijakan publik.
- 2) Menguasai konsep serta metode monitoring dan evaluasi kebijakan publik.
- 3) Memiliki kemampuan merancang dan mengimplementasikan sistem monitoring dan evaluasi kebijakan publik yang efektif.
- 4) Menunjukkan integritas dan etika profesional dalam setiap aspek pembimbingan.
- 5) Berkomitmen untuk mendukung pencapaian tujuan pembelajaran dan pengembangan kompetensi mahasiswa.

2. Tugas dan kewajiban dalam pelaksanaan berpraktik

a. Mahasiswa

Sebagai upaya mendukung pencapaian tujuan berpraktik Mata Kuliah MEKP, maka mahasiswa memiliki tugas sebagai berikut:

- 1) Meregistrasi Mata Kuliah MEKP;
- 2) Mengisi formulir kesediaan mengikuti tutorial online;
- 3) Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan praton sesuai jadwal dan arahan tutor/pembimbing;
- 4) Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan praton sesuai jadwal dan arahan tutor/pembimbing;
- 5) Berpartisipasi aktif dalam diskusi, tugas, pembimbingan, serta kegiatan tuweb.

Adapun kewajiban yang harus dipenuhi mahasiswa Adalah mengerjakan Tugas 1, Tugas 2, dan Tugas 3 dengan tahapan:

Tugas 1: Identifikasi Isu/Fenomena Kebijakan

Mahasiswa secara mandiri/individu menetapkan serta mendeskripsikan secara ringkas isu atau fenomena kebijakan publik yang aktual di tingkat lokal, regional, atau nasional. Setelah menetapkan isu/fenomena, mahasiswa menyusun kajian teori yang berkaitan dengan implementasi kebijakan termasuk memilih dan menetapkan model dan pendekatan yang relevan.

Tugas 2: Pengumpulan Data dan Studi Pustaka

Melakukan pengumpulan data dari hasil identifikasi fenomena kebijakan yang dipilih sebelumnya. Dalam mengumpulkan data, mahasiswa dapat memilih melakukan observasi lapangan, wawancara singkat, studi pustaka, atau studi dokumentasi sebuah proses implementasi kebijakan. Hasil pengumpulan data ini di rekam dan diolah untuk kemudian di analisis pada tugas berikutnya.

Tugas 3: Laporan Praktik (Analisis dan Interpretasi MEKP)

Setelah tahapan memilih isu, menetapkan teori, mengumpulkan data yang relevan hingga melakukan analisis, mahasiswa kemudian menyusun laporan

akhir dari hasil analisis MEKP dengan mengikuti sistematika laporan yang telah ditentukan. Di dalam laporan juga disertakan rekomendasi yang bisa diberikan.

Catatan :

Mahasiswa dapat mengakses laman resmi laboratorium *Public Administration and Governance* (PAG) melalui tautan <https://fhisip.ut.ac.id/lab-pag/> sebagai referensi dalam menyusun laporan praktik mata kuliah Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik. Laman tersebut menyediakan berbagai informasi dan contoh kegiatan laboratorium yang dapat membantu mahasiswa memahami sistematika penulisan laporan. Keberadaan Laboratorium PAG diharapkan memberikan manfaat penting bagi mahasiswa Administrasi Publik, karena tidak hanya memperkuat pemahaman teoritis, tetapi juga mengembangkan keterampilan analitis dan praktis dalam mengevaluasi kebijakan publik. Melalui pemanfaatan laboratorium, mahasiswa dapat belajar mengintegrasikan konsep, metode, serta teknik evaluasi dengan konteks kebijakan yang nyata. Hal ini sekaligus menjadi sarana pembelajaran yang mendukung kesiapan profesional mahasiswa dalam bidang perencanaan, monitoring, dan evaluasi program di sektor publik.

b. Tutor/pembimbing

- 1) Mengisi form kesediaan menjadi tutor;
- 2) Melakukan koordinasi dengan dengan program studi;
- 3) Memberikan arahan awal kepada mahasiswa mengenai teknis pelaksanaan praktik, termasuk penjelasan tentang tujuan, ruang lingkup kegiatan, metode pengumpulan data, dan format pelaporan;
- 4) Membimbing proses identifikasi isu kebijakan, termasuk memberikan masukan terhadap kelayakan topik, relevansi isu, serta potensi kontribusi analisis terhadap pengembangan kebijakan publik;
- 5) Melakukan pendampingan secara berkala melalui diskusi individu atau kelompok, untuk memastikan kemajuan kegiatan praktik;
- 6) Memberikan umpan balik konstruktif terhadap draf laporan yang disusun mahasiswa sebelum dikumpulkan sebagai laporan akhir;
- 7) Melakukan penilaian terhadap tugas-tugas mahasiswa.

c. Program Studi

- 1) Menyediakan panduan Mata Kuliah MEKP (FSAP4005);
- 2) Menyiapkan kelas untuk tutorial online Mata Kuliah MEKP pada *e-learning*;
- 3) Berkoordinasi dengan tutor;
- 4) Melakukan pemantauan kinerja Pembimbing;
- 5) Melakukan sosialisasi kepada UT Daerah, tutor dan mahasiswa;
- 6) Melakukan monitoring dan evaluasi; serta
- 7) Memproses hasil Nilai input dari tutor/pembimbing.

Prosedur Mata Kuliah Berpraktik

Mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan berpraktik Mata Kuliah MEKP wajib mengikuti tata cara sebagai berikut.

- a. Tahap sebelum pelaksanaan/persiapan
 - Mahasiswa mengisi form kesediaan mengikuti tutorial online.
 - Mahasiswa membaca dan mempelajari secara mandiri BMP MEKP.
- b. Tahap pelaksanaan berpraktik
 - Pelaksanaan kegiatan praton diakses melalui *elearning.ut.ac.id*;
 - Mahasiswa mengerjakan tugas praton dengan rincian sebagai berikut:
 Tugas 1 (terdapat pada Sesi 3): Identifikasi isu/fenomena kebijakan
 Tugas 2 (terdapat pada sesi 5): Pengumpulan data dan studi literatur
 Tugas 3 (terdapat pada sesi 7): Laporan praktik (Analisis dan interpretasi MEKP)
 - Untuk mengerjakan Tugas 1, 2, dan 3, mahasiswa dibantu tutor/pembimbing diminta untuk menemukan objek kajian berupa kebijakan publik yang akan dimonitoring dan evaluasi.
 - Dalam menyelesaikan tugas-tugas berpraktik, mahasiswa melakukan proses pembimbingan dengan tutor/pembimbing berpraktik melalui 3 kali kegiatan tuweb.
 Tuweb 1 (terdapat pada sesi 4)
 Tuweb 2 (terdapat pada sesi 6)
 Tuweb 3 (terdapat pada sesi 8)
 - Hasil akhir kegiatan berpraktik berupa Laporan Berpraktik yang diunggah pada Tugas 3 *elearning.ut.ac.id* (sesi 7)
- c. Tahap sesudah pelaksanaan/pelaporan
 - Tugas praton (tugas 1, tugas 2, dan tugas 3) diunggah sesuai dengan tenggat waktu yang tertera pada *elearning.ut.ac.id*.

Tabel 1. Tahapan dan Pihak Terkait dalam Pelaksanaan Berpraktik

Pihak Tahapan	Mahasiswa	Tutor/ Pembimbing Berpraktik	UT Pusat/ FHSIP/PBB/ Pusjian
Persiapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meregistrasi Mata Kuliah Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik 2. Mengisi formulir kesediaan mengikuti tutorial online. 3. Membaca dan mempelajari secara mandiri BMP Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi form kesediaan menjadi tutor 2. Melakukan koordinasi dengan dengan program studi 3. Memahami Pedoman berpraktik mata kuliah Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memetakan tutor/pembimbing di setiap kelas 2. Menyiapkan kelas LMS dan menginput mahasiswa

Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan Objek kajian berupa berupa kebijakan publik yang akan dimonitoring dan evaluasi. 2. Mengerjakan tugas berpraktik yang terdapat dalam elearning. 3. Mengikuti tuweb untuk proses pembimbingan dengan tutor/pembimbing. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan dengan program studi 2. Membimbing dan mengarahkan kegiatan berpraktik melalui tugas tutorial online dan tuweb 	Melakukan pemantauan kinerja Pembimbing
Evaluasi	Memberikan <i>feedback</i> penilaian evaluasi terhadap Tutor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan umpan balik dan penilaian terhada Tugas berpraktik mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima rekap nilai kerja praktik melalui elearning 2. Memproses hasil Nilai input dari tutor/pembimbing 3. Mendokumentasi kegiatan praktek kerja Mahasiswa;



Gambar 1. Skema Tuton Mata Kuliah Berpraktik

E. PENILAIAN PELAPORAN

Ketentuan Penilaian Berpraktik

Penilaian mata kuliah berpraktik mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti praton dan Ujian Akhir Semester (UAS). Mahasiswa dinyatakan lulus jika memperoleh nilai akhir praktik minimal 75, yang mencerminkan pemenuhan standar kualitas dalam proses dan hasil praktik. Penilaian praton berkontribusi sebesar 60% terhadap nilai akhir mata kuliah, sedangkan nilai Ujian Akhir Semester (UAS) berkontribusi sebesar 40% terhadap nilai akhir mata kuliah. Adapun secara total perhitungan nilai akhir mata kuliah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir Mata Kuliah} = 40\% \text{ UAS} + 60\% \text{ Praton}$$

Pada kegiatan praton terdapat tiga tugas yang wajib dikerjakan oleh mahasiswa, yaitu:

Table 2. Deskripsi dan Bobot Tugas Praton

Praton	Sesi-	Deskripsi Tugas	Bobot
Tugas 1	3	Mahasiswa mengidentifikasi isu/fenomena kebijakan	30%
Tugas 2	5	Mahasiswa mengumpulkan data dan studi literatur	35%
Tugas 3	7	Mahasiswa menganalisis data dan menyusun laporan berpraktik	35%
Total			100%

Prosedur dan Kriteria Penilaian

Dalam kegiatan berpraktik MEKP, mahasiswa harus mengerjakan tugas praton (tugas 1, 2, dan 3). Tugas 2 dapat diakses jika mahasiswa telah mengunggah tugas 1, dan tugas 3 dapat diakses jika mahasiswa telah mengunggah tugas 2. Untuk masing-masing format pengerjaan tugas antara lain sebagai berikut:

Tugas 1: Identifikasi isu/fenomena kebijakan

Pada tugas 1, mahasiswa harus menentukan isu/fenomena yang tepat terkait sebuah kebijakan publik yang nyata dan relevan serta menetapkan teori atau pendekatan. Selanjutnya, mahasiswa menyusun kerangka persiapan sebelum menguji isu/fenomena kebijakan yang terdiri dari spesifikasi variabel evaluasi, spesifikasi variable *anteseden*, spesifikasi variable *intervening*, *measurement*, serta menentukan metode evaluasi yang digunakan. Adapun format untuk mengumpulkan tugas pertama ini adalah:

1. Halaman Sampul (Judul, Nama, Nim, Prodi, Tutor/Pembimbing)
2. Latar Belakang Masalah (500-800 Kata)
3. Identifikasi Masalah
4. Tujuan Monitoring dan Evaluasi
5. Kegunaan Monitoring dan Evaluasi
6. Penetapan Teori
7. Kerangka Persiapan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik
 - a. Spesifikasi variabel evaluasi;
 - b. Spesifikasi variable *anteseden*;
 - c. Spesifikasi variable *intervening*
 - d. *Measurement*;
 - e. Metode evaluasi yang digunakan (kualitatif/kuantitatif)

Tabel 3. Kriteria Penilaian Tugas 1

No.	Kriteria yang Dinilai	Skor
1.	Relevansi isu atau fenomena yang dipilih	25
2.	Kesesuaian dan ketepatan teori	25
3.	Kerangka Persiapan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik	30
4.	Sistematika penulisan dan referensi	20
Skor Maksimal		100

Tugas 2: Pengumpulan data dan studi pustaka

Berdasarkan kerangka persiapan yang telah disusun pada tugas 1, mahasiswa menyusun detail rencana praktik MEKP. Selanjutnya, mahasiswa melakukan pengumpulan data dari isu/fenomena kebijakan sesuai dengan metode yang telah direncanakan. Hasil pengumpulan data ini di rekam dan diolah untuk kemudian disajikan pada tugas 2. Jika melakukan studi literatur, sajikan dalam bentuk tabel sintesis literatur. Jika melakukan observasi atau wawancara, minimal 3 narasumber. Adapun format untuk mengumpulkan tugas kedua ini adalah:

1. Kerangka Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik
 - a. Metode yang digunakan
 - Teknik pengumpulan data (observasi/wawancara/dokumentasi)
 - Teknik analisis data (kualitatif/kuantitatif)
 - b. Kerangka evaluasi (identifikasi variabel yang akan menjadi fokus pengamatan)
2. Ringkasan hasil pengumpulan data
3. Referensi 5 tahun terakhir (minimal sebanyak 5 dengan gaya APA)
4. Lampiran (instrument wawancara/dekumentasi, dll)

Tabel 4. Kriteria Penilaian Tugas 2

No.	Kriteria yang Dinilai	Skor
1.	Kejelasan dan kesesuaian metode	20
2.	Kualitas dan kedalaman data	35
3.	Ketepatan memilih narasumber atau dokumen	25
4.	Sistematika dan kelengkapan lampiran	20
Skor Maksimal		100

Tugas 3: Analisis dan Interpretasi Hasil

Tugas ketiga adalah mahasiswa diminta untuk menyajikan hasil analisis implementasi kebijakan publik berdasarkan data yang telah dikumpulkan serta teori yang digunakan. *Output* dari tugas 3 berupa laporan MEKP yang merupakan integrasi dari tugas 1, tugas 2 dan tugas 3. Adapun sistematika penulisan laporan MEKP sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan : Bab ini terdiri dari latar belakang, identifikasi masalah, tujuan penulisan, dan kegunaan penulisan.

Bab II Kajian Pustaka : Bab ini berisi kajian pustaka, studi terdahulu, serta kerangka evaluasi kebijakan.

Bab III Metodologi : Bab ini memuat metode monitoring dan evaluasi, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.

Bab IV Pembahasan : Bab ini berisi data yang diperoleh dan hasil analisis data.

Bab V Penutup : Simpulan dan Saran

Tabel 5. Kriteria Penilaian Tugas 3

No.	Kriteria yang Dinilai	Skor
1.	Kekuatan analisis dengan teori	35
2.	Ketajaman interpretasi dan diskusi	30
3.	Keterkaitan antara data dan teori	20
4.	Kualitas penulisan, sistematika dan etika akademik	15
Total Skor		100

F. MONITORING DAN EVALUASI

Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan berpraktik Mata Kuliah MEKP (FSAP4005) dilakukan oleh program studi dengan cara sebagai berikut:

1. Program studi akan memonitoring keaktifan mahasiswa dan tutor setiap minggunya
2. Program studi akan memonitoring pelaksanaan tuweb ke-3
3. Program studi akan memonitoring tutor untuk melakukan penilaian terhadap tugas 1, tugas 2, dan tugas 3
4. Program studi akan memberikan form evaluasi kepada mahasiswa sebagai refleksi selama pembelajaran dengan indikator penilaian mencakup materi, komunikasi dengan tutor, dan cara penyampaian tutor dalam memberikan penjelasan atau pembimbingan.

G. DAFTAR ISTILAH

1. MEKP adalah Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik.
2. Praton adalah praktik online yang terintegrasi dalam kegiatan tutorial online di *elearning.ut.ac.id*.
3. Tuweb adalah tutorial webinar yang merupakan layanan tutorial interaktif berbasis daring yang diselenggarakan secara sinkron melalui platform konferensi video (*Microsoft Team*).
4. tutor/pembimbing adalah pendidik atau tenaga pengajar yang berperan membimbing, memfasilitasi, dan membantu mahasiswa dalam memahami materi perkuliahan serta mencapai capaian pembelajaran kegiatan berpraktik.

LAMPIRAN: Panduan Penulisan Laporan Berpraktik

A. PETUNJUK UMUM

Petunjuk umum ini berisi panduan yang komprehensif tentang cara menulis laporan Praktikum Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik yang efektif.

1. Laporan praktikum ini merupakan dokumen akademik yang harus disusun secara sistematis, logis, dan berdasarkan data yang valid.
2. Laporan disusun secara kelompok dengan menggunakan bahasa ilmiah yang jelas, ringkas, dan objektif.
3. Setiap pernyataan dalam laporan harus didukung oleh teori atau referensi yang relevan.
4. Format penulisan mengikuti aturan akademik yang baku, termasuk penggunaan sitasi dan daftar pustaka sesuai standar *APA 7th style*

B. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan laporan Praktikum Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik disusun dengan format sebagai berikut:

1. HALAMAN SAMPUL

Halaman sampul merupakan halaman pertama dari laporan praktikum yang berfungsi sebagai identitas dokumen. Halaman ini harus ditata dengan rapi dan sesuai standar akademik. Informasi yang terdapat pada halaman sampul harus disusun secara simetris dan proporsional agar terlihat profesional dan mudah dibaca. Informasi yang harus ada di halaman sampul adalah:

a. Judul Laporan

- Ditulis dengan huruf kapital, tebal (**Bold**), dan rata tengah (center)
- Ukuran huruf 14 pt
- Harus jelas, spesifik dan mencerminkan isi laporan
- Contoh:

LAPORAN BERPRAKTIK
MONITORING DAN EVALUASI KEBIJAKAN PUBLIK
EVALUASI KEBIJAKAN (*Tulis kebijakan yang menjadi Objek Kajian*)

b. Logo Universitas

- Ditempatkan di tengah halaman, di bawah judul.
- Ukuran proporsional (sekitar 4–5 cm).
- Logo yang digunakan berwarna.



UNIVERSITAS TERBUKA

- Logo resmi UT dapat diakses di: <https://www.ut.ac.id/logo-ut/>

- c. Nama dan Identitas Mahasiswa
Ditulis dengan format:
- Nama Lengkap (tanpa gelar akademik)
 - NIM (Nomor Induk Mahasiswa)
- d. Nama Dosen Pengampu
- Ditulis dengan format: *Disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah yang dibimbing oleh [Nama Dosen, Gelar]*
Contoh:
Disusun untuk memenuhi tugas Mata Kuliah Berpraktik Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik yang dibimbing oleh
Dr. [Nama Dosen], M.PA.
- e. Nama Fakultas, Universitas, dan Tahun Akademik
- Ditulis dengan huruf kapital dan ditebalkan.
Contoh:

FAKULTAS HUKUM, ILMU SOSIAL, DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TERBUKA
2024/2025

2. HALAMAN PENGESAHAN

Berisi tanda persetujuan dari Pembimbing dan diketahui oleh Kepala Program Studi yang menyatakan bahwa laporan telah selesai disusun dan layak dinilai. Halaman pengesahan dapat ditanda tangani secara online.

3. KATA PENGANTAR

Mengemukakan pokok-pokok persoalan yang diteliti, kesulitan di lapangan, faktor pendukung praktik, serta ungkapan terima kasih kepada pihak yang berkontribusi dalam kegiatan praktikum.

4. DAFTAR ISI

Menampilkan susunan isi laporan sesuai sistematika penulisan.

5. BAB I PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang Penulisan; memuat alasan spesifik dari kebijakan yang dikaji dalam Praktik MEKP. Latar belakang harus berbasis teori dan didukung dengan data yang relevan.
- b. Identifikasi masalah; memuat deskripsi masalah utama yang akan dibahas dalam laporan. Mahasiswa perlu merumuskan masalah dengan spesifik dan jelas dalam bentuk pernyataan (*Problem Statement*).
- c. Tujuan Penulisan; merinci tujuan dari Praktik Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik yang telah dipilih.

- d. Kegunaan penulisan; menjelaskan manfaat dari laporan yang dibuat, baik dari segi teori maupun praktik:
- Aspek Teoritis: Menjelaskan bagaimana laporan ini bisa memberikan manfaat dalam ilmu kebijakan publik, misalnya menambah wawasan atau memperkuat teori yang sudah ada.
 - Aspek Praktis: Menjelaskan bagaimana hasil dari laporan ini bisa diterapkan dalam kehidupan nyata, misalnya membantu dalam proses pembuatan atau evaluasi kebijakan publik.

6. BAB II KAJIAN PUSTAKA

Bagian ini membahas konsep dan teknik dalam **monitoring dan evaluasi kebijakan publik** berdasarkan teori dan metode yang telah dikembangkan oleh para ahli. Kajian ini disusun berdasarkan buku, jurnal ilmiah, atau sumber akademik lainnya yang relevan.

Tujuan dari kajian pustaka adalah mahasiswa mampu memahami konsep dasar yang akan digunakan dalam monitoring dan evaluasi kebijakan publik. Selanjutnya adanya kajian pustaka juga membantu mahasiswa dalam memilih metode yang paling sesuai untuk mengevaluasi kebijakan yang dijaki. Dengan dasar teori yang kuat, mahasiswa dapat menyusun laporan secara sistematis dan ilmiah. Poin penting yang ada dalam kajian pustaka adalah:

1. Konsep monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik
2. Metode Monitoring dan Evaluasi
3. Model atau Kerangka Evaluasi Kebijakan
4. Studi Terdahulu
5. Kerangka Evaluasi Kebijakan (bisa berbentuk tabel atau *chart*)

7. BAB III METODOLOGI

Bagian ini menjelaskan pendekatan atau metode yang digunakan serta alasan pemilihan metode tersebut. Selain itu, bagian ini menguraikan secara rinci teknik pengumpulan data serta teknik analisis data. Berikut merupakan poin-poin penting yang harus dimasukkan:

- a. Pendekatan/Metode Penelitian; menjelaskan metode yang digunakan dalam membuat laporan berpraktik MEKP (kualitatif, kuantitatif, atau campuran) serta alasan memilih metode tersebut.
- b. Teknik Pengumpulan Data; mendeskripsikan teknik pengumpulan data yang dilakukan.
 - Jika Studi Kepustakaan (Telaah Dokumen), deskripsikan pengumpulan data dari berbagai sumber seperti buku, jurnal, laporan kebijakan, dan dokumen resmi.
 - Jika Observasi, deskripsikan kegiatan cara pengamatan langsung terhadap fenomena atau kebijakan yang sedang dikaji.
 - Jika Wawancara, deskripsikan cara mengumpulkan data melalui interaksi langsung dengan informan yang relevan.

- Jika Survei/Kuesione, deskripsikan cara untuk mendapatkan data dari responden dalam jumlah besar dengan pertanyaan terstruktur.

c. Sumber Data

- Pemilihan Informan; deskripsikan kriteria pemilihan informan (misalnya pejabat pemerintah, akademisi, masyarakat terdampak, dll.).
- Lokasi Penelitian; deskripsikan di mana studi dilakukan dan alasan pemilihan lokasi tersebut.
- Waktu Pelaksanaan; deskripsikan rentang waktu studi dan alasan pemilihannya.

8. BAB IV PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil pengumpulan data dan hasil analisis terhadap data yang berhasil dikumpulkan selama melaksanakan Praktikum Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik. Penyajian dilakukan dalam dua subbab berikut. Hasil analisis merupakan perbandingan antara data yang ditemukan di lapangan dengan teori atau konsep yang sudah dijelaskan dalam Kajian Pustaka. Hasil analisis didukung dengan penyajian data dalam bentuk tabel, grafik, atau diagram jika diperlukan.

9. PENUTUP

Bagian ini berisi ringkasan dari temuan kegiatan evaluasi kebijakan serta rekomendasi yang dapat diberikan. Rekomendasi dapat memuat apakah kebijakan tersebut masih layak diterapkan, perlu perbaikan, atau harus diganti. Rekomendasi disusun dengan menyertakan saran praktis bagi pemangku kepentingan untuk meningkatkan efektivitas kebijakan.

10. DAFTAR PUSTAKA

Memuat semua referensi yang digunakan dalam laporan, termasuk buku, jurnal, dokumen kebijakan, dan sumber lainnya. Ditulis sesuai dengan format penulisan American Psychological Association 7th edition (APA 7th style)

11. LAMPIRAN

Berisi dokumen tambahan yang mendukung laporan, seperti:

- Angket atau kuesioner (jika menggunakan kuantitatif)
- Panduan wawancara (jika menggunakan kualitatif)
- Foto lokasi praktik
- Peta lokasi

C. TEKNIK PENULISAN LAPORAN BERPRAKTIK

Bagian ini memberikan petunjuk rinci mengenai teknik penulisan laporan Praktikum Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik. Tujuan dari teknik penulisan ini adalah untuk membantu penulis menghasilkan laporan yang jelas, koheren, dan sesuai dengan standar akademis yang telah ditetapkan.

I. STRUKTUR LAPORAN

Setiap bagian dalam laporan harus ditulis pada halaman baru dengan format huruf kapital, tebal (bold), dan rata tengah (centered). Bagian utama dan contoh format penulisannya sebagai berikut:

COVER/ JUDUL LAPORAN

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II KAJIAN PUSTAKA

BAB III METODOLOGI

BAB IV PEMBAHASAN

BAB V PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

II. FORMAT KERTAS DAN ATURAN PENGETIKAN

- Kertas HVS putih 80 gram, ukuran A4 (21,0 cm x 29,7 cm)
- Pengaturan halaman (Batas kertas) :
 - Atas : 4 cm
 - Kiri : 4 cm
 - Bawah : 3 cm
 - Kanan : 3 cm
- Jenis huruf: Times New Roman
- Ukuran huruf:
 - a. Judul utama : 14 pt, tebal (bold)
 - b. Judul subbab : 12 pt, tebal (bold)
 - c. Isi teks : 12 pt
 - d. Judul tabel/gambar : 12 pt, huruf pertama kapital
- Penomoran bab dan subbab
 - a. BAB I (angka Romawi besar, rata tengah)
 - b. Subbab: 1.1, 1.2, dst. (Rata kiri)
 - c. Anak subbab: 1.1.1, 1.1.2, dst.
- Penulisan tabel, gambar, dan grafik
 - a. Judul tabel/grafik diletakkan di atas tabel/grafik, rata tengah
 - b. Judul gambar diletakkan di bawah gambar, rata tengah

- c. Sumber table/gambar dicantumkan di kiri bawah table/gambar

Contoh:

Sumber: BPS Kota Jakarta, 2024

Sumber: Data diolah penulis, 2024 (*Jika diolah langsung oleh penulis*)

- Penulisan singkatan
 - a. Singkatan harus ditulis lengkap saat pertama kali disebutkan.
Contoh: Universitas Terbuka (UT)
 - b. Untuk penggunaan selanjutnya, cukup menggunakan singkatan (UT)

III. ATURAN SPASI DAN PARAGRAF

- a. Jarak antar baris isi laporan adalah 2 spasi
- b. Jarak antara judul bab dan teks pertama adalah 4 spasi
- c. Jarak antara subbab dan teks adalah 2 spasi
- d. Jarak antara teks dengan tabel/gambar/grafik adalah 3 spasi
- e. Jarak antar sumber referensi dalam Daftar Pustaka adalah 1 spasi, dengan jarak 2 spasi antar sumber pustaka.
- f. Indentasi paragraf: Menjorok 7 ketukan dari kiri.

IV. PENOMORAN HALAMAN

1. Bagian Awal
 - a. Menggunakan **angka Romawi kecil (i, ii, iii, dst.)**
 - b. Letak nomor halaman di **tengah bawah halaman**
 - c. **Halaman Judul dan Pengesahan** tidak diberi nomor, tetapi tetap dihitung sebagai halaman **i dan ii**.
2. Bagian Inti
 - a. Menggunakan **angka (1, 2, 3, dst.)**
 - b. Nomor halaman ditulis **di tengah bawah**.
 - c. **Pada** halaman **isi**, nomor halaman ditulis **di kanan atas**.
3. Bagian Akhir
 - a. Menggunakan **angka (lanjutan dari bagian inti)**
 - b. **Pada** halaman **DAFTAR PUSTAKA hingga LAMPIRAN**, nomor halaman **ditulis di kanan atas**.

V. ATURAN KUTIPAN

- a. Kurang dari tiga bari, diberi tanda kutip (“...”), diketik dua spasi
- b. Lebih dari tiga baris, diketik satu spasi, diletakkan dalam paragraf tersendiri, dan menjorok tujuh ketukan dari kiri
- c. Istilah asing dalam kutipan ditulis miring (*italic*)

VI. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

- a. Ditulisurut alfabetis, berdasarkan nama belakang penulis.
- b. Jika ada beberapa karya dari penulis yang sama, tuliskan berdasarkan urutan tahun terbit.
- c. Setiap sumber yang dikutip dalam teks harus dicantumkan dalam daftar pustaka di akhir dokumen dengan format alfabetis.
- d. Kriteria sitasi dengan nama penulis dan tahun
 - Satu penulis : (Dunn, 2018)
 - Dua penulis : (Lasswell & Kaplan, 1970)
 - Tiga atau lebih penulis : (Smith et al., 2020)
- e. Format penulisan menggunakan APA 7th style, dengan format sebagai berikut:
 - Buku
Format: Nama Penulis. (Tahun). *Judul buku* (Edisi jika ada). Penerbit.
Contoh:
Dunn, W. N. (2018). *Pengantar analisis kebijakan publik* (3rd ed.). Gadjah Mada University Press.
 - Jurnal
Format: Nama Penulis. (Tahun). Judul artikel. *Nama Jurnal*, Volume(Nomor), Halaman. <https://doi.org/xxxxx>
Contoh:
Stone, D. (2020). Policy paradox: The art of political decision making. *Public Policy Review*, 12(4), 45-60. <https://doi.org/10.xxxx>
 - Artikel Website
Format: Nama Penulis. (Tahun, Tanggal). Judul artikel. *Nama Website*. URL
Contoh:
Anderson, M. (2021, April 15). Evaluating public policy. *Policy Insights*. <https://www.policyinsights.com/articles/evaluating-public-policy>
 - Laporan Pemerintah atau Organisasi
Format: Nama Institusi. (Tahun). *Judul laporan* (Nomor laporan jika ada). Penerbit. URL
Contoh:
Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. (2020). *Evaluasi kebijakan publik di Indonesia* (Laporan No. 123). Kemendagri. <https://www.kemendagri.go.id/laporan>

Contoh Surat Pengantar Survey

KOP SURAT UT DAERAH

Yth.
di

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Alamat :

Bermaksud akan melaksanakan Survey di

Demikian Surat Pengantar/Pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

..... 20.....

Direktur UT

.....

NIP.

Catatan:

Surat Pengantar/Pemberitahuan ini dapat digunakan secara berkelompok dengan melampirkan daftar nama dan NIM

Contoh Cover

**LAPORAN PRAKTIKUM MONITORING DAN EVALUASI
KEBIJAKAN PUBLIK
MONITORING DAN EVALUASI KEBIJAKAN..... (*Tulis kebijakan yang
menjadi Objek Kajian*)**
(Huruf Times New Roman, 14 pt, Bold)



UNIVERSITAS TERBUKA

Oleh

Nama Mahasiswa

NIM 0000000000

UT Daerah

*Disusun untuk memenuhi tugas Mata Kuliah Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik
yang dibimbing oleh*

[Nama Dosen], M.PA. Ph.D

FAKULTAS HUKUM, ILMU SOSIAL, DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS TERBUKA

2025/2026

(Huruf Times New Roman, 14 pt, Bold)

Contoh Halaman Pengesahan

MONITORING DAN EVALUASI KEBIJAKAN..... (*Tulis kebijakan yang menjadi Objek Kajian*)

(Huruf Times New Roman, 14 pt, Bold)

Oleh

Nama Mahasiswa

NIM 0000000000

UT Daerah

LAPORAN PRAKTIKUM

Telah disetujui oleh Pembimbing pada tanggal seperti di bawah ini
Surabaya,

Kepala Program Studi

Pembimbing

.....
NIP

.....
NIP

Contoh Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	III
DAFTAR ISI.....	IV
DAFTAR TABEL.....	V
DAFTAR GAMBAR.....	VI
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 IDENTIFIKASI MASALAH.....	1
1.3 TUJUAN PENULISAN.....	1
1.4 KEGUNAAN PENULISAN.....	1
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	1
1.1 KONSEP MONITORING DAN EVALUASI KEBIJAKAN PUBLIK.....	1
1.2 METODE MONITORING DAN EVALUASI.....	1
1.3 MODEL ATAU KERANGKA EVALUASI KEBIJAKAN.....	1
1.4 STUDI TERDAHULU.....	1
BAB III TEKNIK PENGUMPULAN DATA.....	1
3.1 METODE PENELITIAN.....	1
3.2 TEKNIK PENGUMPULAN DATA.....	1
3.3 SUMBER DATA.....	1
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	1
5.1 GAMBARAN UMUM LOKASI PRAKTIK.....	1
5.2 PEMBAHASAN.....	1
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	1
5.1 SIMPULAN.....	1
5.2 SARAN.....	1
DAFTAR PUSTAKA.....	1
LAMPIRAN.....	1

Layout Halaman Naskah Laporan Mata Kuliah Berpraktik

