



UNIVERSITAS TERBUKA

**FSAP4004**

# **PANDUAN BERPRAKTIK ANALISIS KEBIJAKAN PUBLIK**



**Jayanti Armida Sari, S.A.P., MPA.  
Amud Sunarya, S.Pd., M.Si.  
Dr. Ir. Dwi Putranto Riau, M.T.**

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah. Puji Syukur Kehadirat Allah SWT karena dengan limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga buku panduan praktikum Analisis Kebijakan Publik sebagai acuan kerja dalam melakukan praktikum lapangan bagi mahasiswa dapat terselesaikan dengan baik. Di samping itu, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam proses pembuatan buku ini dan telah memberikan dukungan moril maupun materiil, sehingga penyusunan buku ini dapat berlangsung dengan baik. Penulis menyadari terdapat kekurangan dan keterbatasan informasi sebagai data pendukung dalam memperkaya ilmu di dalam buku ini, namun tidak menyurutkan langkah kami untuk memberikan kontribusi positif dalam dunia akademis maupun dunia praktis.

Tangerang Selatan, Agustus 2025

Tim Penulis

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
A. PENDAHULUAN .....	1
B. TUJUAN .....	1
C. RUANG LINGKUP.....	1
D. KEGIATAN PRAKTIK.....	2
Ketentuan Praktik.....	2
Prosedur Mata Kuliah Berpraktik.....	4
E. PENILAIAN PELAPORAN .....	6
Kriteria Penilaian Praktik/Berpraktik .....	6
Prosedur Penilaian Laporan.....	7
Deskripsi Istilah .....	7
F. MONITORING DAN EVALUASI.....	8
G. LAMPIRAN .....	8
1. Petunjuk Umum.....	8
2. Sistematika Penulisan .....	8
3. Teknik Penulisan Laporan Praktikum Analisis Kebijakan Publik.....	13

## **A. PENDAHULUAN**

Dalam Kurikulum Program Studi Ilmu Administrasi Negara/Publik FHSIP Universitas Terbuka tercantum salah satu rumusan kompetensi Administrasi Publik untuk Jenjang Sarjana (S1) mampu menjelaskan fenomena analisis kebijakan dengan teori, konsep, model, metodologi, dan paradigma kebijakan publik. Berdasarkan rumusan kompetensi tersebut maka salah satu kemampuan yang ingin dicapai dari profil sarjana administrasi publik adalah sebagai Analis Kebijakan. Untuk mencapai level “analisis” tersebut, maka pada Kurikulum Baru ini Mata Kuliah Analisis Kebijakan Publik termasuk dalam Mata Kuliah Berpraktik.

Praktikum merupakan kegiatan belajar yang berbentuk pengamatan terhadap percobaan atau pengujian di lapangan yang diikuti dengan analisis dan penyimpulan terhadap hasil pengamatan tersebut. Peran dosen dalam proses ini adalah memfasilitasi. Oleh karenanya, penggunaan multimedia sebagai sarana praktikum sangat diperlukan dalam proses pendidikan jarak jauh. Untuk menjamin terselenggaranya Praktikum Analisis Kebijakan Publik ini dengan baik maka dibutuhkan sebuah panduan. Panduan ini hadir dengan tujuan untuk dapat dijadikan acuan bagi mahasiswa dalam penyelenggaraan Praktikum Analisis Kebijakan Publik, proses pembimbingan serta penilaian dan pemeriksaan Laporan Praktikum.

Buku panduan ini membahas tentang Prosedur Pelaksanaan Praktikum Analisis Kebijakan Publik bagi tutor pada Program Studi Ilmu Administrasi Publik di lingkungan Fakultas Hukum Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Terbuka. Dengan kehadiran Buku Panduan ini diharapkan mahasiswa dapat memahami dan menjalankan tugas pokok dan fungsinya dengan baik guna mendukung kelancaran dan keberhasilan penyelenggaraan Praktikum Analisis Kebijakan Publik ini.

## **B. TUJUAN**

Panduan Praktikum Analisis Kebijakan Publik pada Program Studi S-1 Ilmu Administrasi Publik FHSIP-UT ini bertujuan untuk:

1. Memberikan panduan dalam Penyelenggaraan Praktikum Analisis Kebijakan Publik;
2. Menjadi panduan dalam proses pembimbingan Praktikum Analisis Kebijakan Publik;
3. Menjadi panduan penilaian dan pemeriksaan laporan Praktikum Analisis Kebijakan Publik.

## **C. RUANG LINGKUP**

Dalam mata kuliah Analisis Kebijakan Publik, kegiatan praktik diarahkan untuk melatih mahasiswa menjelaskan fenomena analisis kebijakan dengan menerapkan teori, konsep, model, metodologi, dan paradigma kebijakan publik. Kegiatan praktik dimulai dari pemahaman dasar kebijakan publik, peran aktor, serta etika monitoring dan evaluasi. Selanjutnya, mahasiswa dilatih menyusun aspek dan kriteria dan metode analisis kebijakan publik.

Mahasiswa juga mempraktikkan penerapan berbagai metode, baik kualitatif melalui wawancara dan studi kasus, maupun kuantitatif melalui desain eksperimen, kuasi-eksperimen, serta analisis biaya manfaat dan efektivitas kebijakan. Seluruh kegiatan praktik dilakukan secara bertahap melalui penugasan dalam tutorial online, tutorial webinar, dan laporan akhir praktik.

Penilaian praktik mencakup penilaian proses dan hasil, yang meliputi pemahaman konsep, ketepatan perancangan, analisis data, serta kualitas laporan. Selama praktik, dilakukan monitoring oleh dosen dan atau tutor melalui bimbingan dan umpan balik berkala. Evaluasi akhir dilakukan untuk memastikan pencapaian kompetensi praktik secara optimal.

## **D. KEGIATAN PRAKTIK**

### **Ketentuan Praktik**

#### **A. MAHASISWA**

##### **1. Persyaratan**

Berikut ini merupakan persyaratan yang harus diperhatikan oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti praktik Mata Kuliah Analisis Kebijakan Publik:

- Merupakan mahasiswa aktif dan terdaftar di Universitas Terbuka dan PDDIKTI;
- Telah atau sedang menempuh Mata Kuliah Kebijakan Publik dan Implementasi Kebijakan Publik dengan menunjukkan Daftar Nilai Ujian atau Tanda Bukti Registrasi;
- Praktik ini bersifat individu.

##### **2. Tugas dan kewajiban dalam pelaksanaan praktik/berpraktik**

Tugas dan kewajiban mahasiswa selama melaksanakan kegiatan berpraktik Mata Kuliah Analisis Kebijakan Publik adalah mengerjakan Tugas 1, Tugas 2, dan Tugas 3 dengan tahapan:

#### **TUGAS 1:**

Pada Tugas 1, mahasiswa diminta untuk menentukan beberapa hal yang meliputi:

##### **1. Isu/Fenomena Kebijakan**

Mahasiswa mencari isu atau permasalahan yang terjadi di masyarakat sebagai hasil dan dampak dari sebuah kebijakan. Mahasiswa dalam hal ini melakukan observasi langsung atau menggunakan referensi penelitian terdahulu untuk menguatkan ketertarikannya pada isu/fenomena yang dipilihnya tersebut.

##### **2. Deskripsi Kebijakan/Program**

- a. Mahasiswa mencari dan memahami dasar hukum/kebijakan/program dari fenomena yang akan dianalisis;
- b. Tentukan maksud, tujuan dan atau indikator keberhasilan dari kebijakan tersebut, yang berfungsi sebagai standar dalam menilai hasil atau dampak;
- c. Tentukan cara menganalisis kebijakan tersebut, sebagai standar dalam menilai pelaksanaan kebijakan.

##### **3. Indikasi Masalah dan Rumusan Masalah**

Tentukan indikasi masalah secara umum, yaitu kesenjangan antara yang seharusnya terjadi berdasarkan kebijakan, dengan keadaan yang sebenarnya. Indikasi masalah ini dapat diperoleh dari hasil observasi awal, penelitian terdahulu (jurnal atau penelitian lainnya), atau melalui wawancara awal. Kemudian buat rumusan masalahnya.

##### **4. Teknik dan Teori Analisis Kebijakan**

- a. Tentukan teknik analisis kebijakan yang akan digunakan, misalnya:
  - Teknik Analisis SWOT (*strengths, weaknesses, opportunities, threats*);
  - Teknik AHP (*analytical hierarchy process*);

- Teknik Dinamika sistem (*system dynamics*);
  - Teknik CBA (*cost benefit analysis*).
- b. Tentukan teori analisis kebijakan publik yang tepat.
5. Teknik Pengumpulan Data dan Informan
- a. Teknik Pengumpulan Data dapat dilakukan dengan cara:
- Wawancara (wajib dilakukan);
  - Observasi (sebagai tambahan); dan
  - Studi pustaka (sebagai tambahan).
- b. Penentuan Informan, yaitu pihak-pihak yang terlibat dalam kebijakan. Jumlah informan ditentukan sesuai kebutuhan laporan praktik.

### TUGAS 2:

Pada Tugas 2, mahasiswa diminta untuk fokus pada pengumpulan data di lapangan sebagai bahan untuk membuat laporan.

1. Proses Pengumpulan Data di Lapangan
  - a. Siapkan pedoman wawancara dengan berdasar pada teori/konsep yang sudah dipilih;
  - b. Lakukan wawancara kepada informan yang terkait;
  - c. Lakukan observasi dan juga studi pustaka.
2. Lakukan dokumentasi untuk seluruh proses pengumpulan data yang dilakukan.
3. Penyajian Data dan Analisis Data
  - a. Kemukakan hasil wawancara, hasil observasi, dan atau studi pustaka, sertakan dengan foto;
  - b. Buat interpretasi data dengan melakukan perbandingan antara:
    - Data lapangan dengan dasar hukum/kebijakan, atau;
    - Data lapangan dengan teori/konsep kebijakan, dan atau;
    - Untuk evaluasi dampak kebijakan, tambahan analisis perbandingan antara kondisi sebelum dan kondisi setelah kebijakan tersebut dilaksanakan.

### TUGAS 3:

Pada Tugas 3, mahasiswa diminta untuk **membuat laporan akhir** sesuai dengan panduan yang ada di Pedoman ini. Dalam membuat laporan akhir, perhatikan kesimpulan dengan memerhatikan aspek berikut:

- a. Buat simpulan umum yang menjawab rumusan masalah;
- b. Susun rekomendasi;
- c. Produk akhir tugas mata kuliah ini adalah *policy brief* atau *policy paper* (pilih salah satu) **bukan** artikel ilmiah (bisa baca BMP Analisis Kebijakan Publik Modul 9 KB. 2);
- d. Rekomendasi dapat berkaitan dengan pengembangan kebijakan, yaitu hal-hal yang harus diperbaiki atau perlu diganti;

### Catatan tambahan:

Mahasiswa dapat mengakses laman Laboratorium *Public Administration and Governance* (Lab. PAG) pada <https://fhisip.ut.ac.id/lab-pag/> sebagai referensi contoh laporan berpraktik Analisis Kebijakan Publik. Lab. PAG berfungsi sebagai wadah pengembangan kajian, praktik, dan produksi pengetahuan di bidang administrasi publik dan tata kelola pemerintahan, termasuk Analisis Kebijakan Publik. Melalui Lab. PAG, mahasiswa diarahkan untuk mengintegrasikan teori dengan praktik, mengembangkan analisis berbasis kasus nyata, serta menghasilkan produk

akademik dan media pembelajaran yang aplikatif dan kontekstual. Keberadaan laboratorium ini diharapkan dapat memperkuat kompetensi analitis, inovatif, dan kolaboratif mahasiswa dalam merespons berbagai tantangan analisis kebijakan publik di tingkat lokal maupun nasional.

## **B. TUTOR**

### 1. Persyaratan

Pembimbingan dalam kegiatan praktik analisis kebijakan publik bertujuan untuk memberikan bimbingan, arahan, dan dukungan kepada mahasiswa selama proses praktik. Syarat untuk menjadi Tutor adalah:

1. Memiliki gelar akademik minimal S2 di bidang kebijakan publik, administrasi publik dan atau memiliki pengalaman profesional dalam bidang analisis kebijakan publik;
2. Menguasai konsep serta metode analisis kebijakan publik;
3. Memiliki kemampuan merancang dan mengimplementasikan sistem analisis kebijakan publik yang efektif.

### 2. Tanggung jawab

Tutor memiliki tanggung jawab dalam memberikan pembimbingan dalam bentuk:

1. Memberikan arahan awal terkait tujuan, ruang lingkup kegiatan, metode pengumpulan data, serta format pelaporan;
2. Membimbing identifikasi isu kebijakan, termasuk memberikan masukan atas kelayakan topik, relevansi isu, dan potensi kontribusi analisis bagi pengembangan kebijakan publik;
3. Membantu penetapan teori dan pendekatan analisis kebijakan yang tepat;
4. Menyediakan bimbingan terjadwal melalui Tugas 1, Tugas 2, dan Tugas 3 dan melakukan pendampingan berkala melalui diskusi individu untuk memantau kemajuan mahasiswa melalui Tuweb 1, Tuweb 2, dan Tuweb 3;
5. Menjaga objektivitas dan profesionalisme dalam proses bimbingan maupun penilaian hasil kerja mahasiswa;
6. Mendorong integritas akademik dengan memastikan mahasiswa memahami dan menerapkan etika penelitian serta penulisan laporan;
7. Memberikan umpan balik konstruktif terhadap draf laporan sebelum diserahkan sebagai laporan akhir;
8. Mendokumentasikan proses bimbingan sebagai bagian dari pelaporan kegiatan praktik;
9. Berkoordinasi dengan koordinator mata kuliah/ketua prodi terkait pemantauan, kendala teknis, dan evaluasi pelaksanaan praktik;
10. Melakukan penilaian akhir terhadap tugas dan laporan mahasiswa.

## **C. PROGRAM STUDI**

1. Menyediakan panduan mata kuliah berpraktik Analisis Kebijakan Publik;
2. Menyiapkan kelas untuk mata kuliah berpraktik Analisis Kebijakan Publik tutorial online pada *e-learning*;
3. Melakukan pemantauan kinerja pembimbing.
4. Memproses hasil nilai input dari tutor/pembimbing.

### **Prosedur Mata Kuliah Berpraktik**

Mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik/Praktikum mata kuliah Analisis Kebijakan Publik ini wajib mengikuti tata cara sebagai berikut.

- a. Tahap sebelum pelaksanaan/persiapan
  1. Mahasiswa mengisi form kesediaan mengikuti tutorial online;
  2. Mahasiswa membaca dan mempelajari secara mandiri Analisis Kebijakan Publik.

b. Tahap pelaksanaan berpraktik

Pelaksanaan kegiatan berpraktik terintegrasi dalam kegiatan tutorial online yang diakses melalui [elearning.ut.ac.id](http://elearning.ut.ac.id).

1. Mahasiswa mengerjakan Tugas berpraktik yang tersedia pada [elearning.ut.ac.id](http://elearning.ut.ac.id) dengan rincian sebagai berikut:

- Tugas 1 terdapat pada Sesi 3;
- Tugas 2 terdapat pada sesi 5;
- Tugas 3 terdapat pada sesi 7.

SKEMA TUTOR MK BERPRAKTIK



2. Untuk mengerjakan Tugas 1, 2, dan 3, mahasiswa dibantu tutor/pembimbing diminta untuk menemukan objek kajian berupa kebijakan publik yang akan dianalisis.

3. Dalam menyelesaikan tugas-tugas berpraktik, mahasiswa melakukan proses pembimbingan dengan tutor/dosen pembimbing berpraktik melalui 3 kali kegiatan tutorial webinar.

- Webinar 1 terdapat pada sesi 4;
- Webinar 2 terdapat pada sesi 6;
- Webinar 3 terdapat pada sesi 8.

4. Hasil akhir kegiatan berpraktik berupa Laporan Berpraktik yang diunggah pada Tugas 3 [elearning.ut.ac.id](http://elearning.ut.ac.id) (sesi 7).

c. Tahap sesudah pelaksanaan/pelaporan

1. Laporan Praktik/Praktikum dikumpulkan dalam bentuk softcopy yang diunggah pada Tugas 3 yang terdapat dalam [elearning.ut.ac.id](http://elearning.ut.ac.id) (sesi 7).
2. Batas akhir pengumpulan laporan Kerja Praktik disesuaikan dengan *due date* yang tertera pada elearning.

Tabel 1. Tahapan dan Pihak Terkait dalam Pelaksanaan Praktik/Praktikum

Pihak Tahapan	Mahasiswa	Tutor/ Pembimbing	UT Pusat/ FHISIP/PBB
Persiapan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meregistrasi Mata Kuliah Analisis Kebijakan Publik</li> <li>2. Mengisi formulir kesediaan mengikuti tutorial online</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengisi form kesediaan menjadi tutor</li> <li>2. Melakukan koordinasi dengan program studi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memetakan tutor/pembimbing di setiap kelas</li> <li>2. Menyiapkan kelas LMS dan menginput mahasiswa</li> </ol>

Pihak Tahapan	Mahasiswa	Tutor/ Pembimbing	UT Pusat/ FHISIP/PBB
	3. Membaca dan mempelajari secara mandiri BMP Analisis Kebijakan Publik	3. Memahami Pedoman berpraktik mata kuliah Analisis Kebijakan Publik	
Pelaksanaan	1. Menentukan Objek kajian berupa kebijakan publik yang akan dianalisis 2. Mengerjakan tugas berpraktik yang terdapat dalam elearning 3. Mengikuti tuweb untuk proses pembimbingan dengan tutor/pembimbing	1. Melakukan koordinasi dengan program studi 2. Membimbing dan mengarahkan kegiatan berpraktik melalui tugas tutorial online dan tutorial webinar	Melakukan pemantauan kinerja pembimbing
Evaluasi	Memberikan <i>feedback</i> penilaian evaluasi terhadap Tutor	1. Memberikan umpan balik dan penilaian terhadap tugas berpraktik mahasiswa	1. Menerima rekap nilai kerja praktik melalui elearning 2. Memproses hasil Nilai input dari tutor/pembimbing 3. Mendokumentasi kegiatan praktek kerja mahasiswa

## E. PENILAIAN PELAPORAN

### Kriteria Penilaian Praktik/Berpraktik

Mahasiswa diwajibkan mengikuti **Praton (praktik online)** dan **Ujian Akhir Semester (UAS)** sebagai komponen penilaian mata kuliah berpraktik Analisis Kebijakan Publik.

#### 1. Praton

- a. Dalam kegiatan Praton, mahasiswa harus menyelesaikan beberapa tugas dengan bobot sebagai berikut:
  - **Tugas 1.** Menemukan isu/fenomena yang relevan, menentukan teknik analisis, dan teknik pengumpulan data dengan bobot maksimal **30%**.

Tabel 2. Penilaian Tugas 1

No.	Kriteria	Skor
1	Ketepatan dalam menetapkan isu/fenomena yang dipilih	25
2	Kesesuaian dalam membuat rumusan masalah	25
3	Kesesuaian dalam memilih teknik analisis	25
4	Kesesuaian dalam memilih teknik analisis data	25
	Total Skor	100

- **Tugas 2.** Mengumpulkan data, menganalisis data, dan menyajikan data – bobot maksimal **35%**.

Tabel 3. Penilaian Tugas 2

No.	Kriteria	Skor
1	Ketepatan dalam mengumpulkan data	30
2	Keakuratan dalam mengalisis data	30
3	Kemampuan menyajikan data	60
	Total Skor	100

- **Tugas 3.** Menganalisis isu dan menyusun rekomendasi dalam bentuk laporan praktik – bobot maksimal **35%**.

Tabel 4. Penilaian Tugas 3

No.	Kriteria	Skor
1	Menganalisis isu	30
2	Menyusun rekomendasi	30
3	Laporan akhir	
	Ketepatan format dan sistematika	10
	Kedalaman analisis dan relevansi teori	20
	Keterpaduan rekomendasi dan kesimpulan	10
	Total Skor	100

*Catatan: Tutor tetap memberikan bobot penilaian maksimal 100. Persentase akhir akan digenerasikan secara otomatis oleh sistem.*

- b. Penilaian Praton memberikan kontribusi sebesar **60%** terhadap nilai akhir mata kuliah.

## 2. Ujian Akhir Semester (UAS)

UAS memberikan kontribusi sebesar **40%** terhadap nilai akhir mata kuliah. **Rumus Perhitungan Nilai Akhir Mata Kuliah:**

$$\text{Nilai Akhir} = (60\% \times \text{Praton}) + (40\% \times \text{UAS})$$

## Prosedur Penilaian Laporan

1. Laporan berpraktik diunggah melalui e-learning pada tugas tutorial 3 yang terdapat pada sesi 7 tutorial online. Jadwal unggah laporan berpraktik disesuaikan dengan batas waktu yang ditentukan pada tugas tutorial 3;
2. Dokumen laporan akhir diunggah dalam bentuk PDF dengan ketentuan nama file `Praktikanalisis_Nama_NIM`;
3. Dosen dan atau pembimbing menilai substansi laporan berdasarkan rubrik penilaian yang telah disediakan.

## Deskripsi Istilah

1. Praktikum Analisis Kebijakan Publik merupakan kegiatan pengamatan dan analisis pada hasil dan dampak kebijakan dengan menggunakan pendekatan analisis kebijakan. Dengan bersumber pada berbagai literatur, mahasiswa diharapkan memperoleh

pemahaman yang cukup untuk menyusun logika, gagasan, dan konsep untuk membangun pandangan tentang suatu program/kebijakan. Pada akhirnya dapat disusun simpulan/rekomendasi apakah suatu kebijakan itu masih layak diterapkan, perlu diperbaiki atau perlu diganti;

2. Kemampuan melakukan praktik/praktikum ini bersifat khas yang hanya akan dikuasai mahasiswa apabila yang bersangkutan memiliki pengalaman nyata atau buatan melalui pengerjaan latihan atau tugas-tugas praktik/praktikum;
3. Kegiatan praktikum dilaksanakan di bawah bimbingan instruktur/supervisor/pembimbing;
4. Pembimbing adalah dosen atau praktisi di bidang analisis kebijakan publik yang mempunyai tugas membimbing pelaksanaan dan penulisan laporan akhir praktikum.

## **F. MONITORING DAN EVALUASI**

Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan mata kuliah berpraktik dilakukan oleh program studi dengan cara sebagai berikut:

- a. Program studi akan memonitoring keaktifan mahasiswa dan tutor setiap minggunya;
- b. Program studi akan memonitoring pelaksanaan Tuweb ke-3;
- c. Program studi akan memonitoring tutor untuk melakukan penilaian terhadap tugas 1, tugas 2, dan tugas 3;
- d. Program studi akan memberikan form evaluasi kepada mahasiswa sebagai refleksi selama pembelajaran dengan indikator penilaian mencakup materi, komunikasi dengan tutor, dan cara penyampaian tutor dalam memberikan penjelasan atau pembimbingan.

## **G. LAMPIRAN**

Panduan penulisan laporan praktikum

### **1. Petunjuk Umum**

Petunjuk umum ini berisi panduan yang komprehensif tentang cara menulis laporan Praktikum Analisis Kebijakan Publik yang efektif.

- b. Laporan praktikum ini merupakan dokumen akademik yang harus disusun secara sistematis, logis, dan berdasarkan data yang valid;
- c. Laporan disusun secara individu dengan menggunakan bahasa ilmiah yang jelas, ringkas, dan objektif;
- d. Setiap pernyataan dalam laporan harus didukung oleh teori atau referensi yang relevan;
- e. Format penulisan mengikuti aturan akademik yang baku, termasuk penggunaan sitasi dan daftar pustaka sesuai standar *APA 7th style*.

### **2. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan laporan Praktikum Analisis Kebijakan Publik disusun dengan format sebagai berikut:

## **HALAMAN SAMPUL**

Halaman sampul merupakan halaman pertama dari laporan praktikum yang berfungsi sebagai identitas dokumen. Halaman ini harus ditata dengan rapi dan sesuai standar akademik. Informasi yang terdapat pada halaman sampul harus disusun secara simetris dan proporsional agar terlihat profesional dan mudah dibaca. Informasi yang harus ada di halaman sampul adalah:

### 1. Judul Laporan

- Ditulis dengan huruf kapital, tebal (**Bold**), dan rata tengah (center)
- Ukuran huruf 14 pt
- Harus jelas, spesifik dan mencerminkan isi laporan
- Contoh dibawah ini:

**LAPORAN BERPRAKTIK**  
**ANALISIS KEBIJAKAN PUBLIK**  
**ANALISIS KEBIJAKAN..... (Tulis kebijakan yang menjadi Objek Kajian)**

1. *Logo Universitas*

- Ditempatkan di tengah halaman, di bawah judul.
- Ukuran proporsional (sekitar 4–5 cm).
- Logo yang digunakan berwarna.



**UNIVERSITAS TERBUKA**

- Logo resmi UT dapat diakses di: <https://www.ut.ac.id/logo-ut/>

2. *Nama dan Identitas Mahasiswa*

Ditulis dengan format:

- Nama Lengkap (tanpa gelar akademik)
- NIM (Nomor Induk Mahasiswa)

3. *Nama Dosen Pengampu*

- Ditulis dengan format: *Disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah yang dibimbing oleh [Nama Dosen, Gelar]*

Contoh:

*Disusun untuk memenuhi tugas Mata Kuliah Berpraktik Analisis kebijakan publik yang dibimbing oleh*

**Dr. [Nama Dosen], M.PA.**

4. *Nama Fakultas, Universitas, dan Tahun Akademik*

- Ditulis dengan huruf kapital dan ditebalkan.

Contoh:

**FAKULTAS HUKUM, ILMU SOSIAL, DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS TERBUKA**

**2024/2025**

## **KATA PENGANTAR**

Mengemukakan pokok-pokok persoalan yang diteliti, kesulitan di lapangan, faktor pendukung praktik, serta ungkapan terima kasih kepada pihak yang berkontribusi dalam kegiatan praktikum.

## **DAFTAR ISI**

Menampilkan susunan isi laporan sesuai sistematika penulisan.

## **BAB I PENDAHULUAN**

1. Latar Belakang Penulisan, berisi tentang:
  - Alasan spesifik dari kebijakan yang dikaji dalam Analisis Kebijakan Publik.
  - Mengidentifikasi masalah secara umum sesuai konteks kebijakan yang dipilih.
  - Teknik analisis kebijakan yang tepat sesuai dengan permasalahan yang telah diidentifikasi.
  - Latar belakang harus berbasis teori dan didukung dengan referensi yang relevan.
2. Identifikasi masalah atau rumusan masalah
  - Berisi penjelasan tentang masalah utama yang akan dibahas dalam laporan.
  - Mahasiswa perlu merumuskan masalah dengan spesifik dan jelas dalam bentuk pernyataan (*Problem Statement*).
3. Tujuan Penulisan  
Bagian ini merinci tujuan dari Praktik Analisis Kebijakan Publik.
4. Kegunaan penulisan  
Bagian ini menjelaskan manfaat dari laporan yang dibuat, baik dari segi teori maupun praktik:
  - Aspek Teoritis: Menjelaskan bagaimana laporan ini bisa memberikan manfaat dalam ilmu kebijakan publik, misalnya menambah wawasan atau memperkuat teori yang sudah ada.
  - Aspek Praktis: Menjelaskan bagaimana hasil dari laporan ini bisa diterapkan dalam kehidupan nyata, misalnya membantu dalam proses pembuatan atau evaluasi kebijakan publik.

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

Bagian ini membahas konsep dan teknik dalam analisis kebijakan publik berdasarkan teori dan metode yang telah dikembangkan oleh para ahli. Kajian ini disusun berdasarkan buku, jurnal ilmiah, atau sumber akademik lainnya yang relevan.

Tujuan dari kajian pustaka adalah mahasiswa mampu memahami konsep dasar yang akan digunakan dalam analisis kebijakan publik. Selanjutnya adanya kajian pustaka juga membantu mahasiswa dalam memilih metode yang paling sesuai untuk menganalisis kebijakan yang dikaji. Dengan dasar teori yang kuat, mahasiswa dapat menyusun laporan secara sistematis dan ilmiah. Poin penting yang ada dalam kajian pustaka adalah:

1. Konsep analisis kebijakan publik
2. Metode analisis
3. Model atau kerangka analisis kebijakan
4. Studi terdahulu

### **BAB III TEKNIK PENGUMPULAN DATA**

Bagian ini menjelaskan pendekatan atau metode yang digunakan serta alasan pemilihan metode tersebut. Selain itu, bagian ini menguraikan secara rinci teknik pengumpulan data dan cara menentukan sumber data. Berikut merupakan poin-poin penting yang harus dimasukkan:

1. Pendekatan/Metode Penelitian
  - Menjelaskan metode yang digunakan dalam membuat laporan Praktikum Analisis kebijakan publik (kualitatif, kuantitatif, atau campuran).
  - Alasan memilih metode tersebut
2. Teknik Pengumpulan Data
  - Studi kepustakaan (telaah dokumen): pengumpulan data dari berbagai sumber seperti buku, jurnal, laporan kebijakan, dan dokumen resmi.
  - Observasi: pengamatan langsung terhadap fenomena atau kebijakan yang sedang dikaji.
  - Wawancara: pengumpulan data melalui interaksi langsung dengan informan yang relevan.
  - Survei/kuesioner (jika ada): teknik untuk mendapatkan data dari responden dalam jumlah besar dengan pertanyaan terstruktur.
3. Sumber Data
  - Pemilihan informan: menjelaskan kriteria pemilihan informan (misalnya pejabat pemerintah, akademisi, masyarakat terdampak, dll).
  - Lokasi penelitian: menjelaskan di mana studi dilakukan dan alasan pemilihan lokasi tersebut.
  - Waktu pelaksanaan: menyebutkan rentang waktu studi dan alasan pemilihannya.

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini menyajikan hasil pengumpulan data dan interpretasi terhadap data yang berhasil dikumpulkan selama melaksanakan Praktikum Analisis Kebijakan Publik. Penyajian dilakukan dalam dua subbab berikut:

1. Gambaran Umum Lokasi Praktik
  - Menjelaskan lokasi tempat praktik dilakukan, baik di kantor maupun instansi pemerintahan (desa, kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, atau pusat).
  - Menguraikan objek praktik, misalnya kebijakan yang sedang dievaluasi atau program yang sedang berjalan.
  - Menyajikan profil informan, yaitu pihak-pihak yang diwawancarai atau menjadi sumber informasi dalam praktik ini.
2. Pembahasan

- Menganalisis hasil yang ditemukan di lapangan berdasarkan teori atau konsep yang sudah dijelaskan dalam Kajian Pustaka.
- Menganalisis aspek-aspek Kebijakan yang muncul, seperti efektivitas, efisiensi, dampak, dan keberlanjutan kebijakan.
- Menyajikan data dalam bentuk tabel, grafik, atau diagram jika diperlukan untuk mendukung analisis.

## **SIMPULAN DAN SARAN**

Bagian ini berisi ringkasan dari temuan penelitian serta rekomendasi yang dapat diberikan.

1. Simpulan
  - Merangkum temuan utama yang diperoleh dari hasil dan pembahasan.
  - Menyajikan simpulan dalam bentuk analisis singkat.
2. Saran/Rekomendasi
  - Memberikan rekomendasi terkait kebijakan yang dievaluasi.
  - Menjelaskan apakah kebijakan tersebut masih layak diterapkan, perlu perbaikan, atau harus diganti.
  - Menyertakan saran praktis bagi pemangku kepentingan untuk meningkatkan efektivitas kebijakan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

1. Memuat semua referensi yang digunakan dalam laporan, termasuk buku, jurnal, dokumen kebijakan, dan sumber lainnya.
2. Ditulis sesuai dengan format penulisan *American Psychological Association 7th edition (APA 7<sup>th</sup> style)*.

## **LAMPIRAN**

1. Berisi dokumen tambahan yang mendukung laporan, seperti:
  - Angket atau kuesioner (jika menggunakan kuantitatif)
  - Panduan wawancara (jika menggunakan kualitatif)
  - Foto lokasi praktik
  - Peta lokasi
  - Riwayat hidup penulis (jika diperlukan)
2. Memastikan semua lampiran relevan dengan isi laporan

### **3. Teknik Penulisan Laporan Praktikum Analisis Kebijakan Publik**

Bagian ini memberikan petunjuk rinci mengenai teknik penulisan laporan Praktikum Analisis Kebijakan Publik. Tujuan dari teknik penulisan ini adalah untuk membantu penulis menghasilkan laporan yang jelas, koheren, dan sesuai dengan standar akademis yang telah ditetapkan.

## **STRUKTUR LAPORAN**

Setiap bagian dalam laporan harus ditulis pada halaman baru dengan format huruf kapital, tebal (*bold*), dan rata tengah (*centered*). Bagian utama dan contoh format penulisannya sebagai berikut:

**COVER/ JUDUL LAPORAN**  
**KATA PENGANTAR**  
**DAFTAR ISI**  
**DAFTAR TABEL**  
**DAFTAR GAMBAR**  
**DAFTAR ISTILAH**  
**DAFTAR LAMPIRAN**  
**BAB I PENDAHULUAN**  
**BAB II KAJIAN PUSTAKA**  
**BAB III TEKNIK PENGUMPULAN DATA**  
**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**  
**BAB V SIMPULAN DAN SARAN**  
**DAFTAR PUSTAKA**  
**LAMPIRAN**

## **KODE LAPORAN**

- Pada sampul luar dan halaman judul dalam, ketikkan kode laporan di sudut kanan atas.
- Format: Times New Roman, ukuran 12 pt.

## **FORMAT KERTAS DAN SAMPUL**

1. Kertas HVS putih 80 gram, ukuran A4 (21,0 cm x 29,7 cm).
2. Sampul luar menggunakan softcover dari karton buffalo atau linen.
3. Tiap bab dipisahkan oleh kertas doorslag warna oranye berlogo UT.

## **ATURAN PENGETIKAN**

1. Pengaturan halaman
  - Batas kertas:
    - Atas : 4 cm
    - Kiri : 4 cm
    - Bawah : 3 cm
    - Kanan : 3 cm
  - Jenis huruf: Times New Roman
  - Ukuran huruf:
    - a. Judul utama : 14 pt, tebal (bold)
    - b. Judul subbab : 12 pt, tebal (bold)
    - c. Isi teks : 12 pt
    - d. Judul tabel/gambar : 12 pt, huruf pertama kapital
  - Penomoran bab dan subbab

- a. BAB I (angka Romawi besar, rata tengah)
  - b. Subbab: 1.1, 1.2, dst. (Rata kiri)
  - c. Anak subbab: 1.1.1, 1.1.2, dst.
2. Penulisan tabel, gambar, dan grafik
    - Judul table/grafik : diletakkan di atas table/grafik, rata tengah
    - Judul gambar : diletakkan di bawah gambar, rata tengah
    - Sumber table/gambar : dicantumkan di kiri bawah table/gambar

*Contoh:*  
Sumber: BPS Kota Jakarta, 2024  
Sumber: Data diolah penulis, 2024 (*Jika diolah langsung oleh penulis*)
  3. Penulisan singkatan
    - Singkatan harus ditulis lengkap saat pertama kali disebutkan.
    - *Contoh:*  
Universitas Terbuka (UT)  
Untuk penggunaan selanjutnya, cukup menggunakan singkatan (UT)

#### **ATURAN SPASI DAN PARAGRAF**

1. Jarak antar baris isi laporan adalah 2 spasi
2. Jarak antara judul bab dan teks pertama adalah 4 spasi
3. Jarak antara subbab dan teks adalah 2 spasi
4. Jarak antara teks dengan tabel/gambar/grafik adalah 3 spasi
5. Jarak antar sumber referensi dalam Daftar Pustaka adalah 1 spasi, dengan jarak 2 spasi antar sumber pustaka.
6. Indentasi paragraf: Menjorok 7 ketukan dari kiri.

#### **PENOMORAN HALAMAN**

1. Bagian Awal
  - Menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dst.)
  - Letak nomor halaman di tengah bawah halaman
  - Halaman Judul tidak diberi nomor, tetapi tetap dihitung sebagai halaman i dan ii.
2. Bagian Inti
  - Menggunakan angka (1, 2, 3, dst.)
  - Nomor halaman ditulis di tengah bawah.
  - Pada halaman isi, nomor halaman ditulis di kanan atas.
3. Bagian Akhir
  - Menggunakan angka (lanjutan dari bagian inti)
  - Pada halaman DAFTAR PUSTAKA hingga LAMPIRAN, nomor halaman ditulis di kanan atas.

## ATURAN KUTIPAN

1. Kurang dari tiga bari, diberi tanda kutip (“...”), diketik dua spasi.
2. Lebih dari tiga baris, diketik satu spasi, diletakkan dalam paragraf tersendiri, dan menjorok tujuh ketukan dari kiri.
3. Istilah asing dalam kutipan ditulis miring (*italic*).

## PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

1. Ditulisurut alfabetis, berdasarkan nama belakang penulis.
2. Jika ada beberapa karya dari penulis yang sama, tuliskan berdasarkan urutan tahun terbit.
3. Setiap sumber yang dikutip dalam teks harus dicantumkan dalam daftar pustaka di akhir dokumen dengan format alfabetis.
4. Kriteria sitasi dengan nama penulis dan tahun
  - Satu penulis : (Dunn, 2018)
  - Dua penulis: (Lasswell & Kaplan, 1970)
  - Tiga atau lebih penulis : (Smith et al., 2020)
5. Format penulisan menggunakan APA 7<sup>th</sup> style, dengan format sebagai berikut:

### Buku

Format: Nama Penulis. (Tahun). *Judul buku* (Edisi jika ada). Penerbit.

#### Contoh:

Dunn, W. N. (2018). *Pengantar analisis kebijakan publik* (3rd ed.). Gadjah Mada University Press.

### Jurnal

Format: Nama Penulis. (Tahun). Judul artikel. *Nama Jurnal*, Volume(Nomor), Halaman. <https://doi.org/xxxxx>

#### Contoh:

Stone, D. (2020). Policy paradox: The art of political decision making. *Public Policy Review*, 12(4), 45-60. <https://doi.org/10.xxxx>

### Artikel Website

Format: Nama Penulis. (Tahun, Tanggal). Judul artikel. *Nama Website*. URL

#### Contoh:

Anderson, M. (2021, April 15). Evaluating public policy. *Policy Insights*. <https://www.policyinsights.com/articles/evaluating-public-policy>

### Laporan Pemerintah atau Organisasi

Format: Nama Institusi. (Tahun). *Judul laporan* (Nomor laporan jika ada). Penerbit. URL

#### Contoh:

Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. (2020). *Evaluasi kebijakan publik di Indonesia* (Laporan No. 123). Kemendagri. <https://www.kemendagri.go.id/laporan>

## Contoh Surat Pengantar Survey

### KOP SURAT UT DAERAH

---

Yth. ....

di .....

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Alamat : .....

Bermaksud akan melaksanakan Survey ..... di .....

Demikian Surat Pengantar/Pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

.....,..... 20.....

Direktur UT .....

.....

NIP. ....

Catatan:

Surat Pengantar/Pemberitahuan ini dapat digunakan masing-masing mahasiswa dengan melampirkan daftar nama dan NIM

**Contoh Cover**

**LAPORAN PRAKTIKUM ANALISIS KEBIJAKAN PUBLIK  
ANALISIS KEBIJAKAN .... (Tulis kebijakan yang menjadi Objek Kajian)  
(Huruf Times New Roman, 14 pt, Bold)**



**UNIVERSITAS TERBUKA**

**Oleh**

**Nama Mahasiswa**

**NIM 0000000000**

**UT Daerah .....**

*Disusun untuk memenuhi tugas Mata Kuliah Analisis kebijakan publik yang dibimbing oleh  
[Nama Dosen], M.PA. Ph.D*

**FAKULTAS HUKUM, ILMU SOSIAL, DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS TERBUKA  
2025/2026**

## Contoh Daftar Isi

Kata Pengantar .....	Iii
Daftar Isi .....	Iv
Daftar Tabel .....	V
Daftar Gambar .....	Vi
Bab I Pendahuluan .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	1
1.3 Tujuan Penulisan .....	1
1.4 Kegunaan Penulisan .....	1
Bab II Kajian Pustaka .....	1
3.1 Konsep Analisis Kebijakan Publik .....	1
3.2 Metode Analisis Kebijakan Publik .....	1
3.3 Model Atau Kerangka Analisis Kebijakan .....	1
3.4 Studi Terdahulu .....	1
Bab III Teknik Pengumpulan Data .....	1
3.1 Metode Penelitian .....	1
3.2 Teknik Pengumpulan Data .....	1
3.3 Sumber Data .....	1
Bab IV Hasil Dan Pembahasan .....	1
4.1 Gambaran Umum Lokasi Praktik .....	1
4.2 Pembahasan .....	1
Bab V Simpulan Dan Saran .....	1
5.1 Simpulan .....	1
5.2 Saran .....	1
Daftar Pustaka .....	1
Lampiran .....	1

## Layout Halaman Naskah Laporan Mata Kuliah Berpraktik

